Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

SOCIOLOGIE

ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE RNCP39694BC01 : UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES DE RÉFÉRENCE

SESSION 2026

Durée : 2 h 30

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
SOCIOLOGIE	3, INDICATIF

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 8 pages numérotées de 1/8 à 8/8.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉVALUATION : OBSERVATOIRE DES USAGES NUMÉRIQUES DE LA VILLE DE VALMONT, VALMONT

L'Observatoire des usages numériques de la Ville de Valmont conduit une enquête sur les démarches administratives en ligne et les inégalités d'accès aux services numériques. Vous êtes chargé de contribuer au traitement d'un jeu de données, à la préparation d'une restitution et à la sécurisation des informations recueillies.

Le dossier porte sur 240 questionnaires recueillis auprès d'habitants adultes. Les données présentées sont fictives et agrégées pour les besoins de cette évaluation. Toute réponse doit distinguer les résultats observés, leurs limites d'interprétation et les précautions nécessaires à la protection des personnes.

Les réponses sont à rédiger dans les documents réponse lorsqu'ils sont fournis. Les calculs doivent être accompagnés de leur formule et d'une interprétation. Les modalités d'évaluation de la licence et le coefficient relèvent de l'établissement certificateur ; la compétence nationale de référence est RNCP39694BC01.

PARTIE 1 : Cadrage sociologique et analyse des usages (5 points)

Définir l'objet d'étude, les indicateurs et les limites du matériau

À partir du contexte et des documents DT 1 et DT 2, analysez les conditions de production et d'interprétation des résultats. Vous devez mobiliser les informations fournies sans généraliser au-delà de la population enquêtée.

1.1 (1,5 point) Formulez une question de recherche sociologique cohérente avec l'enquête. Précisez la population effectivement interrogée et indiquez une limite importante de l'échantillon.

1.2 (1,5 point) À partir du DT 2, distinguez une variable décrivant une pratique numérique d'une variable décrivant une difficulté d'accès. Pour chacune, indiquez sa nature et une modalité observée.

1.3 (2 points) Expliquez pourquoi le fait de déclarer utiliser principalement un smartphone ne permet pas, à lui seul, de conclure que la personne maîtrise les démarches administratives en ligne. Donnez deux facteurs sociaux ou matériels susceptibles d'influencer cette relation.

PARTIE 2 : Traitement numérique et interprétation des données (5 points)

Contrôler, calculer et présenter des résultats

Les calculs sont à effectuer à partir des effectifs du DT 2. Pour une proportion, utilisez la formule $p = \frac{n}{N} \times 100$, où n est l'effectif de la modalité et $N = 240$ l'effectif total. Arrondissez les pourcentages au dixième de point.

Répartition selon l'équipement principalement utilisé

Équipement principalement utilisé	Effectif	Pourcentage
Smartphone	156	.....
Appareil partagé	48	.....
Autre équipement	36	.....
Total	240	100 %

Données de l'enquête de l'Observatoire des usages numériques de Valmont.

2.1 (1,5 point) Calculez la proportion de répondants qui déclarent utiliser principalement un smartphone. Présentez le calcul et le résultat arrondi au dixième de point.

2.2 (1,5 point) Complétez le tableau du DR 1 en calculant les proportions des trois catégories d'équipement. Vérifiez que la somme des pourcentages est cohérente avec le total.

2.3 (2 points) Rédigez deux phrases de restitution destinées à une note de synthèse : la première doit rapporter un résultat chiffré exact ; la seconde doit en préciser une limite d'interprétation. N'attribuez pas de lien causal que les données ne démontrent pas.

PARTIE 3 : Préparation du traitement et de la restitution (6 points)

Organiser un traitement reproductible et une diffusion accessible

Vous préparez un fichier de travail à partir des questionnaires, puis une restitution destinée aux équipes municipales. Le parcours de traitement est décrit dans le DT 1. Les consignes de gestion des données figurent dans le DT 3.

3.1 (2 points) Décrivez, dans l'ordre, quatre opérations nécessaires entre la réception des questionnaires et la production d'un tableau de résultats contrôlé. Pour chaque opération, précisez brièvement son utilité.

3.2 (2 points) Complétez le DR 2 en proposant une mesure adaptée pour chacune des étapes de gestion des données. Votre réponse doit traiter la limitation des accès, la pseudonymisation, la durée de conservation et la diffusion des résultats.

3.3 (2 points) Proposez deux adaptations concrètes pour rendre la restitution numérique plus accessible à des publics ayant des équipements ou des compétences numériques différents. Justifiez chacune en une phrase.

PARTIE 4 : Protection des personnes et prévention des risques numériques (4 points)

Repérer les risques et agir de manière responsable

Le DT 3 présente les consignes applicables au projet. Votre analyse doit porter sur les risques liés aux données d'enquête et aux outils de collaboration numérique.

4.1 (2 points) Un membre de l'équipe propose de déposer le fichier contenant les réponses brutes sur un espace personnel de partage public afin de faciliter le travail à distance. Identifiez deux risques et indiquez une solution de remplacement conforme aux consignes du DT 3.

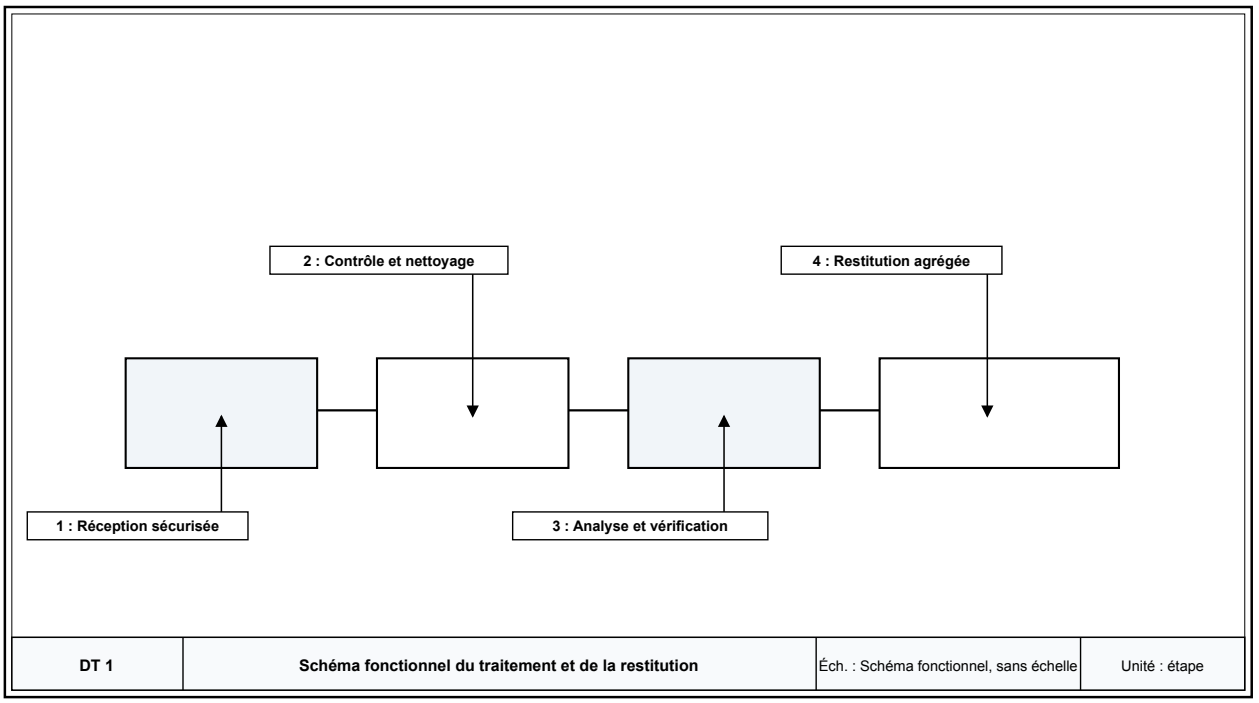
4.2 (2 points) Un tableau de résultats contient une catégorie comptant une seule personne. Indiquez le risque associé à sa diffusion et proposez une mesure de présentation qui réduit le risque de réidentification sans inventer de données.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : CIRCUIT DE TRAITEMENT DES DONNÉES DE L'ENQUÊTE

L'Observatoire reçoit 240 questionnaires. Le fichier de travail ne doit comporter que les variables utiles à l'analyse. Les étapes attendues sont : réception sécurisée, contrôle de qualité, préparation des variables, analyse, vérification des résultats et restitution. Les accès aux données brutes sont limités aux personnes chargées du traitement.



Flux de travail de l'enquête. Les étapes sont présentées dans l'ordre de traitement.

DT 2 : EXTRAIT DU JEU DE DONNÉES ET DICTIONNAIRE DES VARIABLES

Effectif total : 240 questionnaires. Les réponses ont été recueillies auprès d'habitants adultes participant à l'enquête. Les effectifs ci-dessous sont des données agrégées fictives conçues pour l'évaluation. Ils ne permettent pas d'estimer directement la situation de l'ensemble des habitants de Valmont.

Variables et résultats disponibles

Variable	Définition opérationnelle	Résultat disponible
Équipement principal	Équipement déclaré comme principalement utilisé pour les démarches en ligne	Smartphone : 156 ; appareil partagé : 48 ; autre équipement : 36
Difficulté déclarée	Répondant indiquant avoir rencontré au moins une difficulté lors d'une démarche en ligne	Effectif non fourni dans cet extrait
Âge	Âge déclaré en catégories	À analyser uniquement sous forme agrégée
Questionnaire complet	Présence des réponses nécessaires aux variables retenues	À contrôler avant analyse

Extrait agrégé du fichier d'enquête. Aucun nom ni identifiant direct n'est présenté.

DT 3 : CONSIGNES DE PROTECTION DES DONNÉES ET DE DIFFUSION

Pour ce projet, appliquez les principes suivants : ne traiter que les informations nécessaires à la question d'étude ; limiter les habilitations aux membres autorisés ; séparer les coordonnées éventuelles des réponses d'enquête ; remplacer tout identifiant direct par un code dans le fichier de travail ; conserver les fichiers dans l'espace institutionnel à accès contrôlé ; fixer une échéance de suppression conformément aux consignes de l'établissement ; diffuser des résultats agrégés et vérifier les effectifs des catégories rares avant publication.

La pseudonymisation réduit l'identification directe mais ne rend pas, à elle seule, un fichier anonyme. Une restitution accessible privilégie une structure lisible, des contrastes suffisants, des intitulés compréhensibles et une version téléchargeable adaptée à différents équipements.

Contrôles à effectuer avant diffusion

Point de contrôle	Action attendue
Accès aux fichiers	Réserver l'accès aux personnes habilitées
Identification	Écarter les identifiants directs du fichier d'analyse
Conservation	Définir et appliquer une échéance de suppression
Résultats rares	Examiner les petites catégories avant publication
Restitution	Présenter des résultats agrégés dans un format lisible et accessible

Repères de travail de l'Observatoire pour cette enquête.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : question 2.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases marquées « ... ». Présentez les calculs sur votre copie et indiquez les pourcentages arrondis au dixième de point.

Calcul des proportions par équipement principal

Équipement principalement utilisé	Effectif	Calcul et pourcentage
Smartphone	156	.....
Appareil partagé	48	.....
Autre équipement	36	.....
Total	240	.....

Effectif total : 240 questionnaires.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : question 3.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau en indiquant une mesure opérationnelle adaptée à chaque étape. Les réponses doivent respecter les consignes du DT 3.

Plan de gestion des données de l'enquête

Étape	Mesure proposée
Accès aux fichiers	.....
Pseudonymisation	.....
Durée de conservation	.....
Diffusion des résultats	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.